

Зарегистрирован:
Администрацией Княгининского района
Нижегородской области
распоряжение от 26 июля 1995 г. №502-р,
регистрационный номер 310/1;
в редакции, зарегистрированной
распоряжением от 16 марта 1999 г. № 153-р;
регистрационный номер 60-99;
с изменениями и дополнениями,
зарегистрированными
распоряжением от 25 января 2002г.№21-р
регистрационный номер 130-02;
распоряжением от 20 июля 2005 г. №219-р,
распоряжением от 21 сентября 2006г. №389,
распоряжением от 29 сентября 2008 г. №738
постановлением от 11 августа 2011 г. №896
постановлением от 20 июня 2012 г. №862
ОГРН 1025200935275
ГРН 2115222007822

Утвержден
постановлением администрации
Княгининского района
Нижегородской области
от 20.03.2015 № 592




Глава администрации района
А.Н.Ерофеев

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Возрожденская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации
Княгининского района,
начальник финансового управления

Н.А.Тямушева

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Княгининского района,

С.Б.Чуриков

г. Княгинино

2015 г.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Возрожденская средняя школа», (далее по тексту – Школа), является организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обеспечивающей предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Возрожденская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Возрожденская СШ».

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы как образовательной организации – общеобразовательная.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Княгининский район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Княгининский район Нижегородской области осуществляет орган местного самоуправления Княгининского района Нижегородской области – Администрация Княгининского района Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606340, Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, улица Свободы, д. 45. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Княгининского района Нижегородской области (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Юридический и фактический адрес: 606340, Россия, Нижегородская область, Княгининский район, п. Возрождение, улица Школьная д. 48.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями Учредителя, настоящим уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в Управлении финансов администрации Княгининского района Нижегородской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Школа имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого

имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.12. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Образование в Школе носит светский характер.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Школа обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении.

Школа обеспечивает возможность предоставления услуг в электронной форме.

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы www.vozrschool в сети «Интернет».

Школа размещает на официальном сайте:

- а) информацию:
 - о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Школы, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных

стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области, бюджета Княгининского района Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области, бюджета Княгининского муниципального района Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения, указанные в настоящем пункте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

1.18. Школа зарегистрирована администрацией Княгининского района Горьковской области 1 августа 1974 года (решение Исполнительного комитета Княгининского районного Совета депутатов трудящихся Горьковской области № 125 от 19 апреля 1974 г.).

Запись о Школе в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 9 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025200935275

В соответствии с распоряжением администрации Княгининского района Нижегородской области от 11 августа 2011 года № 896 тип Муниципального образовательного учреждения Возрожденской средней общеобразовательной школы изменен на бюджетное учреждение и Школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Возрожденскую среднюю общеобразовательную школу (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 26 августа 2011 года выдано Межрайонной инспекцией ФНС России № 10 по Нижегородской области, ГРН 2115222007822).

В соответствии с постановлением администрации Княгининского района Нижегородской области от 13 апреля 2012 года № 572 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения Возрожденская средняя общеобразовательная школа» проведена реорганизация Школы в форме присоединения к ней Муниципального бюджетного образовательного учреждения Озерской основной общеобразовательной школы.

В соответствии с постановлением администрации Княгининского района Нижегородской области от 22 декабря 2014 года № 1999 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения Возрожденской средней общеобразовательной школы» проведена реорганизация Школы в форме присоединения к ней Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ягодка».

В соответствии с постановлением администрации Княгининского района Нижегородской области о переименовании МБОУ Возрожденской СОШ и утверждении настоящего устава Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Возрожденская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Возрожденская средняя школа».

1.19. Школа имеет в своей структуре филиал, осуществляющий в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования:

1.19.1. Полное наименование: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Возрожденская средняя школа» Озерская основная школа, сокращенное наименование: филиал МБОУ «Возрожденская СШ» Озерская ОШ. Место нахождения (юридический и фактический адрес) филиала МБОУ «Возрожденская СШ» Озерской ОШ: 606351, Нижегородская область, Княгининский район, село Покров, улица Ветеранов, д. 4. Непосредственное управление филиалом МБОУ «Возрожденская СШ» Озерской ОШ осуществляет заведующий (учитель, осуществляющий заведование филиалом МБОУ

«Возрожденская СШ» Озерской ОШ), назначенный Директором Школы и действующий на основании доверенности.

1.20. Школа имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:

1.20.1. Полное наименование: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Возрожденская средняя школа» Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» (далее – филиал МБОУ «Возрожденская СШ» ДОУ детский сад «Ручеек»). Место нахождения (юридический и фактический адрес): 606351, Нижегородская область, Княгининский район, село Покров, улица Ветеранов, д. 4. Непосредственное управление филиалом МБОУ «Возрожденская СШ» ДОУ детский сад «Ручеек» осуществляет заведующий (учитель, осуществляющий заведование филиалом МБОУ «Возрожденская СШ» Озерской ОШ), назначенный Директором Школы и действующий на основании доверенности.

1.20.2. Полное наименование: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Возрожденская средняя школа» Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка» (далее – филиал МБОУ «Возрожденская СШ» ДОУ детский сад «Ягодка»). Место нахождения (юридический и фактический адрес): 606340, Нижегородская область, Княгининский район, село Ананье, улица Малкина, д. 15. Непосредственное управление филиалом МБОУ «Возрожденская СШ» ДОУ детский сад «Ягодка» осуществляет заведующий (воспитатель, осуществляющий заведование ДОУ детский сад «Ягодка»), назначенный Директором Школы и действующий на основании доверенности.

Филиалы Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем филиале, утвержденного приказом Директора Школы.

2. Основная цель и виды деятельности Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности учреждения.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, научно-технической, военно-патриотической и социально-педагогической направленностей, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- организация работы групп продленного дня;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы (при условии создания в Школе соответствующего консультационного центра);
- организация деятельности детских лагерей на время каникул.
- реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы по подготовке детей к школе («школа будущего первоклассника») для дошкольников возраста не менее пяти лет.

2.4. Хозяйственная деятельность осуществляется Школой постольку, поскольку она служит обеспечению образовательной деятельности Школы и достижению основной цели ее деятельности.

2.5. В соответствии с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- доходами от сдачи лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- прочими внереализационными доходами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области, бюджета Княгининского района Нижегородской области.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Образовательная деятельность Школы

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, в порядке, установленном законодательством об образовании. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.

3.3. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Лица, проходившие обучение в форме семейного образования и самообразования, обладают правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Школа обеспечивает предоставление образования следующих уровней:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения - 6 лет), образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет), образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвиваю-

щие программы физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, научно-технической, военно-патриотической и социально-педагогической направленностей;

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.7. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Школой через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Школа в рамках соответствующих муниципальных заданий, формируемых Учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основная образовательная программа основного общего образования реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные

клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.

3.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа среднего общего образования реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и в других формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Княгининского района Нижегородской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации Княгининского района Нижегородской области, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.13. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Княгининского района Нижегородской области. Управление образования администрации Княгининского района Нижегородской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.15. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Наполняемость классов, не должна превышать 25 человек.

3.17. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа принимает локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся.

3.18. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа принимает локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируют её согласно локальному нормативному акту, принятого Школой.

3.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной ито-

говой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучающим в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.21. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.22. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Нижегородской области.

3.23. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школа:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.24. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение договора об образовании.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.25. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, на ступени дошкольного образования

осуществляется решение следующих задач:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.26. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

327. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.28. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Школе осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Школе могут быть организованы группы компенсирующей, оздоровительной или

комбинированной направленности.

В Школе могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.29. Структурные подразделения Школы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, работают по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часовое пребывание). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.30. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в структурных подразделениях Школы, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурные подразделения Школы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Нижегородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

13) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности,

осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и бюджета Княгининского района Нижегородской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) иметь внешний вид, соответствующий установленным в локальном нормативном акте Школы требованиям к одежде обучающихся, в том числе требованиям к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные спо-

собы защиты прав и законных интересов.

4.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.11. Работники Школы имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.12. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Работники Школы обязаны:

- 1) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) выполнять условия трудового договора;
- 7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и

безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Порядок комплектования персонала ОУ

5.1. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Нижегородской областью за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.6. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников проводится их аттестация в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

- Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Нижегородской области.

5.7. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. Прекращение трудового договора с работниками Школы осуществляется по общим основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

Школа строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

6.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

- осуществлять образовательную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- создавать и ликвидировать свои филиалы и открывать представительства и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых Директором Школы. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Школы и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы указываются в уставе Школы;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.4. Школа обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.5. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в оперативном управлении Школы.

Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.6. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Княгининского района Нижегородской области,

принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Княгининского района Нижегородской области в установленном порядке.

6.8. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе ее Учредителем;
- субсидия на выполнение муниципального задания из бюджета Княгининского района Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Княгининского района Нижегородской области в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Школе деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.12. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.13. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и используемое для ведения предусмотренной настоящим уставом дея-

тельности, находится в самостоятельном распоряжении Школы. Отчуждение такого имущества допускается только с согласия Учредителя.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В соответствии с Положением о порядке осуществления органами местного самоуправления Княгининского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Княгининского муниципального района Нижегородской области к компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- б) принятие решений:
 - о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии ее представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Школы;
 - о закреплении муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления;
 - о приостановлении и прекращении выделения субсидии на выполнение муниципального задания;
 - о взыскании денежных средств, потраченных не по целевому назначению;
 - на основании перечня видов особо ценного движимого имущества закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) - принятие по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Княгининского муниципального района решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
 - назначение Директора Школы и прекращение его полномочий;
 - заключение и прекращение трудового договора с Директором Школы;
 - осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделенных Школе на выполнение муниципального задания;
- в) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Школы основными видами деятельности;
- г) предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- д) принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельно-

сти Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласование условий распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование условий распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

к) согласование условий внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

7.3. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления Княгининского муниципального района Нижегородской области по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления Княгининского муниципального района Нижегородской области муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

7.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность директора Школы и ее Директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы участвуют также в конкурсе на замещение должности директора Школы.

Должностные обязанности Директора Школы, руководителя филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Княгининского муниципального района Нижегородской области, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.6. Директор Школы имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителей Школы (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Школы (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Школы; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, культурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

и) привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; привлечение обучающихся Школы к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора Школы;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

7.7. Директор Школы обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Княгининского муниципального района Нижегородской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Школы и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы; организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Школы; разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

е) обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы, для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

и) требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняе-

мую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Учредителю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; обеспечивать предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы; обеспечивать проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

с) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса;

т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Школы вновь назначенному Директору в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных Школе ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Школы со средней заработной платой в Нижегородской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) обеспечивать создание и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы

7.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, управляющий совет, родительские комитеты. При наличии в Школе Советов родителей (законных представителей) родительские комитеты могут не формироваться.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Шко-

лой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы и их представительные органы.

7.11. Общее собрание (конференция) работников Школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

а) внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;

б) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

в) осуществление координации работы всех работников Школы, взаимодействия ее подразделений;

г) обсуждение текущих вопросов выполнения плана работы на год, программы развития Школы, внесение предложений об изменении указанных локальных нормативных актов Школы;

д) рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

е) заслушивание отчетов ответственных лиц;

ж) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы;

з) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;

и) разработка и принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;

к) ходатайствование о награждении работников Школы;

л) принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания Трудовым кодексом Российской Федерации.

По указанным вопросам общее собрание (конференция) работников Школы вправе выступать от имени Школы.

7.12. Общее собрание (конференция) работников Школы действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания.

7.13. Общее собрание (конференция) работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников принимает Директор Школы. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Школы. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании (конференции). Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Школы. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, решения принимаются тайным голосованием.

Решения оформляются протоколом и являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор либо уполномоченные лица отчитываются на очередном Общем собрании (конференции) работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников Школы.

7.14. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Пе-

дагогического совета является Директор Школы.

Педагогический совет:

а) рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

б) обеспечивает разработку образовательных программ Школы;

в) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями

г) рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся,

д) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по итогам учебного года;

е) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также (с учетом усмотрения его родителей (законных представителей)) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

ж) принимает решение о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документов об образовании;

з) принимает решение о вручении обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, медали «За особые успехи в учении»;

и) принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

к) рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

л) участвует в проведении самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

м) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

н) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

о) разрабатывает и принимает локальные акты Школы в пределах своей компетенции и направляет их на утверждение Директору Школы.

По указанным вопросам Педагогический совет вправе выступать от имени Школы.

Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях, филиалах Школы (при их наличии) из числа педагогических работников, работающих в этих структурных подразделениях, филиалах.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

7.15. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы.

Избираемыми членами управляющего совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех и не более шести человек;

– представители обучающихся 9 – 11 классов в количестве по одному или два представителя от каждой параллели;

– представители работников Школы в количестве не менее трех и не более шести человек.

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

7.16. Выборы в управляющий совет назначаются Директором Школы. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском комитете Школы (совете родителей (законных представителей)), собрании обучающихся 9 – 11 классов, общем собрании (конференции) работников Школы в соответствии с установленным настоящим уставом порядком принятия ими решений.

7.17. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов управляющего совета.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.18. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом управляющего совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;

в) совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава управляющего совета его члена заседания управляющего совета.

7.19. График заседаний управляющего совета утверждается его председателем. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, оформленному в письменной форме.

7.20. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.21. К полномочиям управляющего совета относятся:

- а) принятие программы развития Школы;
- б) согласование режима работы Школы, ее обособленных структурных подразделений, филиалов (при их наличии), режима занятий обучающихся;
- в) согласование времени начала и окончания каникул, устанавливаемых в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- г) рассмотрение вопроса об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- д) определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- е) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ж) представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- з) внесение предложений Директору Школы, Учредителю Школы о совершенствовании и развитии деятельности Школы;
- и) разработка и принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;
- к) защита законных прав и интересов участников образовательного процесса в Школе;
- л) обсуждение отчета о результатах самообследования Школы;
- м) организация общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, осуществлении деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, конкурсных процедур при проведении мероприятий в Школе и других образовательных организациях, организации питания обучающихся;
- н) осуществление общественной экспертизы представленных в управляющий совет программ развития и других материалов (с правом привлечения в необходимых случаях квалифицированных экспертов).

По указанным вопросам управляющий совет вправе выступать от имени Школы.

7.22. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов (групп) и родительский комитет Школы.

Родительский комитет класса (группы) избирается Собранием родителей класса (группы) в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса (группы) избирается 1 представитель в родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительских комитетов могут образовываться структурные подраз-

деления в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.23. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительский комитет класса (группы) созывает соответственно собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

Решения родительского комитета правомочны, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его членов. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов родительского комитета. При равенстве голосов голос председателя родительского комитета является решающим.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Школы, класса.

7.24. К полномочиям родительских комитетов относится:

- а) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- б) координация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся как участников образовательного процесса;
- в) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- г) оказание содействия в проведении совместных мероприятий Школы и родителей (законных представителей) обучающихся;
- д) разработка и принятие локальные нормативных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;
- е) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ж) принятие рекомендательных решений по иным вопросам организации деятельности Школы.

8. Изменение устава Школы

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке

9. Реорганизация, ликвидация Школы

9.1 Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сель-

ском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.2. Реорганизация Школы проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Школе, к его правопреемнику.

9.4. Школа считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица, Школа считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Школа в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

9.6. Реорганизуемая Школа после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

9.7. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованной Школы переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной Школы.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Школой, возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Школе временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Школы в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

9.8. Ликвидация Школы проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации Княгининского района;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.9. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.10. Учредитель Школы обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

9.11. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются

данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Школы и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Школы.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Школы.

9.14. По окончании ликвидации Школы денежные средства учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

9.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается комитету по управлению районным имуществом и земельными ресурсами администрации Княгининского района, осуществляющему полномочия собственника имущества.

9.16. Ликвидация Школы считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации Княгининского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией .

10. Локальные нормативные акты Школы

10.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Княгининского района Нижегородской области и настоящим уставом.

10.2. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Возрожденская средняя школа».

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

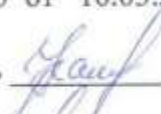
безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Школы, зарегистрированная Межрайонной инспекцией ФНС России № 10 по Нижегородской области 20 июня 2012 года № 862.

Устав принят коллективом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Возрожденская средняя школа» на общем собрании

Протокол № 3 от 16.03.2015 г

Председатель  Калинкина С.А.

Секретарь  Королькова В.С.